

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului
implementat în cadrul Programului Național „Satul European”, ediția-II

„Amenajarea stadionului de mini-fotbal,
volei și baschet din orașul Briceni, raionul Briceni”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Orășenesc Briceni de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Orășenesc Briceni

1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective, conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese-verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenelor reglementate în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenelor reglementate în Catalogul mijloacelor fixe	Catalogul mijloacelor fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală, conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR nr. 10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 2 180 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor privind acțiunile realizate pentru gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la terminarea	Raport/Notă informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

						lucrărilor	
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurare durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat atinși
1.9	Desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal (personal existent)	APL	Indicat în dispoziția primarului	Dispoziție Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă/Fișe de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere, mentenanță și dezvoltare a bunului format.	Primăria	Primar, Persoana responsabilă	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a stadionului
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format	Primăria	Primar, Persoana responsabilă	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a stadionului Note informative

III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/ Anual	Decizii ale Consiliului Orașenesc Briceni, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor de întreținere a bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/ Anual	Decizii ale Consiliului Orașenesc Briceni, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anual	Strategia socio-economică a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității stadionului pentru promovarea modului sănătos de viață în rândul populației.	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anual	Planul de dezvoltare a stadionului